

Niveau 5 — En 2 ans — Alternance

Brevet de Technicien Supérieur

Support à l'Action Managériale

Code RNCP : 38364

Objectifs et contexte de la certification

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé. Il assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité, mais aussi des partenaires de l'organisation.

La formation

Présentation

Prérequis

- Titulaire d'une certification de niveau 4 (Baccalauréat ou équivalent)

Modalités d'accès

- Candidature sur www.vincentdepaul84.fr
- Étude du dossier de candidature - Entretien individuel de validation du projet professionnel



Alternance

- Contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation
- **Durée de la formation : 2 ans**



Financement

- **Alternance** : prise en charge par l'OPCO
- **Autres dispositifs (CPF, projet de transition pro, Pro A ...)** : nous consulter



Handicap

- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



Missions et objectifs

- Support opérationnel aux membres de l'entité : techniques administratives, organisationnelles et comptables, fonction support aux chefs d'entreprises
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l'entité
- Conduite et suivi de projet
- Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle
- Collaboration aux relations sociales
- Participation à la performance sociale



La formation

Contenu de la formation : Enseignement professionnel

- **Bloc 1** : Optimisation des processus administratifs
- **Bloc 2** : Gestion de projet
- **Bloc 3** : Collaboration à la gestion des ressources Humaines



Modalités pédagogiques

- Présentiel - Cours et travaux pratiques

Modalités de certification :

- **Contrôle en Cours de Formation (CCF)** et présentation et passage de l'examen à l'issue des deux années de formation
- Le candidat ajourné conserve, à sa demande, et dans la limite de cinq ans à compter de leur obtention, le bénéfice des notes supérieures ou égales à 10/20.



La valeur ajoutée Vincent de Paul

Un établissement à **but non lucratif**

Facilités d'accès (gare sncf et bus) et parking fermé

Formateurs issus du domaine professionnel

Dans quelles entreprises

Tout type et toute taille d'organisation ayant un rayonnement international : Entreprises privées ou publiques, associations ou encore structures relevant de l'économie sociale et solidaire, dans tous les secteurs d'activité.

Et après ?

Poursuite de formation :



- Bachelor Chargé(e) de Gestion en Ressources Humaines
- Bachelor Responsable de Projet Marketing et Communication
- Tout diplôme ou titre de Niveau 6 domaine de la gestion administrative



Organisation pédagogique

Contenu de la formation : Enseignement général

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère A : anglais - espagnol - italien
- Langue vivante étrangère B : anglais - espagnol - italien
- Culture économique, juridique et managériale



Les + VdP

Certification Voltaire - Remédiation / Soutien

Accompagnement personnalisé tout au long du parcours

2 examens blancs par an - 2 visites en entreprise par an

Poursuite de formation ou emploi

Perspectives professionnelles

- Office manager
- Assistant ressources humaines, logistique, commerciale, marketing...
- Chargé de recrutement, de formation, de relations internationales...
- Technicien administratif
- Adjoint administratif

Chiffres clés



Taux de
réussite

2025 :
100 %

Taux de
poursuite
d'études

2024 :
60 %

Taux
d'insertion
professionnelle

2024 :
27 %